ATTIVAZIONE/CONTINUAZIONE TIROCINI CURRICULARI E IN PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE IN MODALITA' "A DISTANZA"

Corsi di studio L e LM Ingegneria Gestionale – Università di Bologna

Secondo quanto comunicato il 12.03.2020, in ottemperanza alle disposizioni del Governo in tema di misure di contenimento Covid-19, l'Università di Bologna ha disposto che tutti i tirocini curriculari e i tirocini in preparazione della prova finale in corso di svolgimento in Italia, interni all'Ateneo ed esterni, possono **proseguire esclusivamente in modalità a distanza.** La modifica dello svolgimento del tirocinio deve essere concordata tra tirocinante, ente ospitante e tutor accademico, ed è responsabilità del tirocinante stesso, che si deve attivare per attuare la modifica**.** Le ore svolte con questa modalità devono essere inserite nel registro presenze e controfirmate dal tutor del soggetto ospitante.

Laddove la modalità a distanza non fosse attivabile è obbligatorio sospendere il tirocinio e riprenderlo al termine dell'emergenza. Qualora la sospensione pregiudicasse il rispetto dei termini per il possesso dei requisiti richiesti per il conseguimento del titolo di studio, borse di studio o altre agevolazioni, sarà possibile sostituire il tirocinio con altre attività formative del Corso di Studio, seguendo le indicazioni che verranno fornite in accordo con le direttive dell'Ateneo.

Per tutta la durata dell'emergenza gli uffici tirocini prenderanno in carico soltanto le richieste che prevedono lo svolgimento delle attività, in Italia e all'estero, in modalità "a distanza".

Per le nuove domande di attivazione di tirocini curriculari o di preparazione della prova finale, si richiede ai candidati e enti ospitanti di specificare nel campo "Note" della domanda in piattaforma online che:

1. Il tirocinio verrà svolto dal candidato in modalità a distanza ("smart working");
2. Una breve descrizione della piattaforma web che verrà utilizzata per il lavoro a distanza dallo studente (Skype, Microsoft Teams, Zoom, ecc...);
3. Le modalità di assegnazione del lavoro a distanza;
4. Nel caso di Tirocinio svolto presso un ente esterno all'Ateneo, la periodicità del controllo da parte del tutor aziendale per l'avanzamento del lavoro svolto;
5. Nel campo della domanda online in cui si specifica la sede di lavoro, si richiede di ripetere che il tirocinio si terrà in modalità a distanza ("smart working"), e che l'accesso ai locali aziendali sarà consentito solo al termine delle restrizioni dovute all'attuale emergenza sanitaria e dopo un'apposita comunicazione da parte dell'Ateneo.